

Образовательная автономная
некоммерческая организация
дополнительного
профессионального образования
«Магнитогорский институт
дополнительного образования»



455044, Челябинская обл.,
г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 77/3
тел.: (3519) 592 034, (3519) 437 034
E-mail: mido@mido.su www.mido.su
Регистрационный номер лицензии:
№ Л035-01235-74/00352458 от 02.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОАНО ДПО «МИДО»

_____ Н.Н. Куликова
«27» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ В ГОРОДЕ СИМФЕРОПОЛЕ

Образовательной автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Магнитогорский
институт дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Филиала в городе Симферополе Образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Магнитогорский институт дополнительного образования» в Республике Крым (далее по тексту - Филиал).

1.2 Филиал создан в соответствии с уставом Образовательной автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Магнитогорский институт дополнительного образования» (далее по тексту - Институт), утвержденным Решением Совета организации (протокол № 7 от 05.11.2015), и осуществляет свою деятельность на территории Республики Крым.

1.3 Филиал является обособленным структурным подразделением Института, расположенным вне места его нахождения.

1.4 Адресом местонахождения Филиала является: Российская Федерация, Республика Крым, г.о. Симферополь, г. Симферополь, улица Гагарина, д. 14а, офис 301.

1.5 Задачей Филиала является осуществление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а также программ профессионального обучения посредством реализации программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации по профессиям

рабочих / должностям служащих) и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.6 Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Совета Организации. Наименование Филиала, его местонахождение вносятся в установленном порядке в учредительные документы Института и настоящее положение.

1.7 Филиал не является юридическим лицом и не имеет отдельного баланса и банковских счетов, он наделяется имуществом Института и действует на основании утвержденного им положения. Филиал ведет образовательную деятельность от имени и по поручению Института.

1.8 Руководит Филиалом директор ОАНО ДПО «МИДО».

1.9 Филиал действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами, уставом и настоящим Положением.

1.10 Филиал может иметь в своем составе отделы, отделения, службы и другие структурные подразделения по основным направлениям своей деятельности.

1.11 Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Основные задачи

Филиал осуществляет все виды деятельности от имени Института, а именно:

- представление, продвижение и защита интересов Института;
- предоставление образовательных услуг в области дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- сбор, обобщение и анализ информации, касающейся основных направлений деятельности Института в представленном регионе;
- поиск заказчиков услуг по всем направлениям деятельности Института;
- организация и проведение рекламно-информационных мероприятий и маркетинговых исследований;
- решение иных задач в соответствии с целями создания Филиала.

3. Основные функции

Филиал осуществляет все функции Института, а именно:

3.1 Осуществление представительских функций, образовательной деятельности в соответствии с выданной лицензией.

3.2 Обеспечение Института своевременной и достоверной информацией по интересующим вопросам.

3.3 Планирование, организация и контроль деятельности Филиала в соответствии с планами и целями Института.

3.4 Подготовка и представление руководству в установленные сроки информационно-аналитических материалов, статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала.

3.5 Участие в подготовке и ведении переговоров.

3.6 Организация жилищно-бытового и информационно-технического обслуживания командированных работников Института.

3.7 Разработка предложений по совершенствованию деятельности Института.

3.8 Материально-техническое обеспечение деятельности Филиала в пределах утвержденной сметы расходов, контроль за целевым и рациональным использованием направляемых на эти цели финансовых средств.

3.9 Планирование и расчет сметы расходов на содержание и развитие Филиала, представление ее на утверждение руководству Института.

3.10 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации-учредителя.

3.11 В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локально-нормативными документами Института.

4. Управление

4.1 Полномочия директора Филиала устанавливаются настоящим положением.

4.2 Директор Филиала:

- осуществляет руководство работой Филиала, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал задач и функций;

- представляет интересы Института в отношениях с третьими лицами;

- осуществляет образовательную деятельность, установленную лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- по согласованию с руководителем Института принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Филиала;

- заключает от имени Института сделки на условиях, согласованных в письменной форме с руководителем Института;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю Института об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит руководителю Института предложения по вопросам совершенствования работы Филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании, подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся деятельности Филиала;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Филиала;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников Филиала;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненным ему работникам своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом.

4.3 Директор Филиала имеет право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Права и ответственность

5.1 Филиал имеет право:

- представлять Институт во всех организациях Республики Крым и выступать от имени Института в пределах предоставленных ему полномочий;

- вести все виды деятельности, предусмотренные уставом Института и не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей Института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

5.2 Директор Филиала несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Филиал функций и задач;

- организацию работы Филиала, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Филиале, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками Филиала правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Филиала;

- готовность Филиала к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6 Прекращение деятельности

6.1 Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению Совета Организации Института и иным основаниям, установленным законодательством.

6.2 При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7. Введение Положения в действие

Положение вступает в силу с момента регистрации Филиала и действует до введения в действие нового Положения, либо принятия решения об отмене действующего Положения.