

Образовательная автономная
некоммерческая организация
дополнительного
профессионального образования
«Магнитогорский институт
дополнительного образования»



455044, Челябинская обл.,
г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 77/3
тел.: (3519) 529 034, тел./ф: 437 034
E-mail: mido@mido.su www.mido.su
Лицензия № 12200 от 02.02.2016г.,
Серия 74П02 № 0001311

УТВЕРЖДАЮ
Директор МНО ИПО «МИДО»

 Н.Н. Куликова
«01» апреля 2026 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«1С: Бухгалтерия»**

Магнитогорск, 2026 г.

Обсуждено и одобрено решением Педагогического совета ОАНО ДПО «МИДО».
Протокол № 04-26 от «01» апреля 2026 г.

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации предназначена для повышения квалификации бухгалтеров, имеющих среднее профессиональное (программы подготовки специалистов среднего звена) / высшее образование.

ОАНО ДПО «МИДО»,
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	стр. 4
2	Учебный план	9
3	Календарный учебный график	10
4	Содержание разделов и тем программы	11
5	Описание организационно-педагогических условий реализации программы	16
6	Итоговая аттестация. Комплект оценочных средств	18
7	Список литературы	27

1. Пояснительная записка

Актуальность программы

Программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия» разработана в ответ на комплекс фундаментальных изменений в бухгалтерском, налоговом законодательстве и самой программе 1С, многие из которых вступили в силу в 2025–2026 годах.

В программном обеспечении 1С с 1 января 2026 года произошли серьёзные обновления:

- Выпущена новая версия конфигурации 3.0.190.22, которая поддерживает обновлённые форматы и порядок заполнения книг покупок и продаж. Добавлены, в частности, графа 11а в книгу продаж и графа 7а в книгу покупок, которые заполняются при зачёте аванса.
- Более ранние версии программы могут не соответствовать новым требованиям законодательства (например, начиная с 2026 года, для правильного расчёта НДС по новой ставке 22% рекомендуются версии 1С:Бухгалтерия 8 не ниже 3.0.165).
- Внесены изменения в учёт страховых взносов: скорректирован порядок расчёта взносов для директоров, если их зарплата меньше МРОТ.
- В связи с переходом на единый налоговый счёт (ЕНС) обновлена система учёта операций по налоговым платежам.

Одновременно с обновлениями 1С с 2026 года стартовала **налоговая реформа**, которая напрямую отразилась в алгоритмах программы:

- **Ставка НДС повышена до 22%** (льготная ставка 10% сохранена). В связи с этим введены новые расчётные ставки (18,03%, 22/122).
- **Скорректированы лимиты для применения УСН** и введены новые формы деклараций по этому режиму налогообложения.
- **Корректировка формы отчёта ЕФС-1 по новым правилам**, а также обновление налоговых вычетов по НДФЛ в связи с пятиступенчатой шкалой налогообложения доходов физических лиц.

Значительные изменения коснулись стандартов бухгалтерского учёта (ФСБУ), обязательных к применению при составлении отчётности за 2025 год. Поэтому при формировании бухгалтерской отчётности необходимо руководствоваться правилами ФСБУ 4/2023. В 2026 году в ФСБУ 4/2023 были внесены новые поправки:

- Актуализированы условия, при которых актив считается оборотным;
- Изменены коды отдельных строк бухгалтерского баланса.

Кроме того, с 2026 года возможно досрочное применение ФСБУ 9/2025 «Доходы», который устанавливает новые правила признания выручки.

Программа подготовки нацелена на работу в этих новых условиях. По статистике hh.ru, **знание 1С в 2026 году является самым востребованным навыком для бухгалтера и входит в ТОП-5 ключевых компетенций специалиста**. Число соискателей на одну вакансию в сфере «Финансы, бухгалтерия» превышает 13 человек, а рынок предъявляет жёсткие требования к квалификации.

Ключевые преимущества и практическая значимость программы:

- Обучение работе с последней версией 1С, что полностью соответствует требованиям профстандарта и обязательным к соблюдению новым нормам законодательства;
- Отработка навыков безопасного и безошибочного формирования регламентированной отчётности в контролирующие органы (ФНС, СФР, Росстат);
- Освоение принципов автоматизации учёта, что позволяет избежать критических ошибок и снизить риски для организации в условиях цифровой экономики;

Таким образом, программа направлена на освоение алгоритмов работы в новой версии 1С и изучение всех актуальных поправок в учёте, что позволяет сформировать практические навыки для профессиональной деятельности в новых условиях 2026 года, избегая ошибок в расчётах и при сдаче отчётности в контролирующие органы.

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций бухгалтеров, аудиторов и финансовых специалистов в области ведения бухгалтерского и налогового учёта с использованием современной версии программного продукта «1С:Бухгалтерия 8.3» в условиях действующего законодательства Российской Федерации.

Программа направлена на актуализацию и углубление практических навыков работы в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.3» необходимых для:

- корректного отражения всех фактов хозяйственной жизни организации с учётом последних изменений нормативно-правовой базы (налоговая реформа 2026 года, новые ФСБУ, правила электронного документооборота);
- автоматизированного расчёта налогов и страховых взносов с применением новых ставок и лимитов;
- формирования достоверной бухгалтерской и налоговой отчётности с использованием встроенных регламентированных отчётов и их выгрузки в контролирующие органы.

Итогом обучения является формирование у слушателей готовности самостоятельно и безаварийно вести учёт в программе «1С:Бухгалтерия 8.3» на уровне, достаточном для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Задачи программы:

1. Освоение интерфейса и базовых возможностей программы. Изучить функциональные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.3», научиться настраивать параметры учетной политики, работать с основными разделами, панелями инструментов и справочной системой.

2. Формирование навыков работы с планом счетов и справочной информацией. Научить настраивать и применять план счетов бухгалтерского учета, вести справочники контрагентов, сотрудников, номенклатуры, основных средств и других объектов аналитического учета.

3. Автоматизация учета денежных средств. Сформировать умения отражать в программе кассовые операции (приходные и расходные ордера, лимит

остатка наличных) и банковские операции (платежные поручения, выписки, инкассацию) с соблюдением требований законодательства.

4. Организация расчета заработной платы и кадрового учета. Обучить методике начисления заработной платы, пособий, отпускных, удержаний (НДФЛ, алименты) с применением актуальных налоговых ставок (пятиступенчатая шкала НДФЛ), а также формированию регламентированной отчетности по персоналу и страховым взносам.

5. Ведение учета основных средств. Научить отражать поступление, амортизацию, модернизацию, выбытие основных средств в соответствии с ФСБУ 6/2020 и требованиями налогового учета, включая расчет амортизации линейным и нелинейным методами.

6. Автоматизация учета товаров, услуг и материалов. Сформировать практические навыки документирования поступления, перемещения, списания и реализации товарно-материальных ценностей, включая учет НДС по новым ставкам (22%, 10%) и формирование счетов-фактур, УПД.

7. Освоение регламентных операций закрытия периода. Обучить выполнению завершающих операций месяца: расчету себестоимости, списанию косвенных расходов, формированию финансового результата, закрытию счетов учета затрат и расчету налога на прибыль, НДС.

8. Формирование регламентированной отчетности. Научить создавать и выгружать в контролирующие органы (ФНС, СФР, Росстат) бухгалтерскую отчетность (в соответствии с ФСБУ 4/2023), налоговые декларации (по НДС, налогу на прибыль, УСН и др.) и расчеты по страховым взносам с использованием встроенных механизмов программы.

9. Обеспечение цифровой грамотности и безопасности учета. Сформировать умения работать с электронными подписями, обмениваться электронными документами (счета-фактуры, УПД) с контрагентами и госорганами, а также вести контроль и исправление ошибок.

Правовое основание

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «1С: Бухгалтерия» разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

Объем Программы: 40 часов.

Категория слушателей: граждане, имеющие среднее профессиональное (программы подготовки специалистов среднего звена) / высшее образование.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Учебный процесс по Программе предусматривает:

- лекционные и практические занятия с преподавателем;
- занятия в системе дистанционного обучения;
- контрольные задания.

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «1С: Бухгалтерия» включает в себя цель и задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие

программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем, последовательность их изучения в случае необходимости можно изменять в пределах общего количества учебного времени.

По окончании подготовки проводится квалификационный экзамен.

По окончании обучения лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

Планируемые результаты обучения

Слушатели должны знать

1. Нормативно-правовую основу бухгалтерского учёта. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ, основы гражданского, налогового и трудового законодательства в части, регулирующей учётную деятельность организаций. Федеральные стандарты бухгалтерского учёта (ФСБУ), в том числе с учётом поправок **ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчётность»**, обязательного к применению за 2025 год, и положений **ФСБУ 9/2025 «Доходы»**, который перестраивает логику признания выручки (момент признания связывается с передачей контроля, а не с переходом права собственности). Понимание того, что актив признаётся оборотным, если предназначен для использования в течение обычного операционного цикла или периода не более 12 месяцев.

2. Технологию и методологию бухгалтерского учёта в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. Понятие информационной базы, учётной политики, плана счетов, справочников и регистров накопления. Способы группировки и обобщения фактов хозяйственной жизни, порядок текущей группировки объектов учёта по счетам в программе (рабочий план счетов соответствует ФСБУ) и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни для составления отчётности.

3. Объекты бухгалтерского учёта. Состав, классификацию и порядок стоимостного измерения активов (основные средства, материалы, товары), обязательств (кредиторская задолженность, кредиты и займы), доходов, расходов, капитала и фактов хозяйственной жизни. Критерии и методы оценки объектов бухгалтерского учёта в соответствии с требованиями ФСБУ и учётной политикой организации.

4. Принципы работы с профессиональными конфигурациями в системе 1С. Приёмы работы в интерфейсе, возможности многоуровневых справочников, механизмы копирования документов, ввода на основании и настройки типовых отчётов.

5. Требования к ведению учёта и формированию отчётности. Порядок организации бухгалтерского и налогового учёта в программе, правила проведения регламентных операций закрытия периода, методику формирования себестоимости продукции (работ, услуг). Последовательность составления годовой бухгалтерской отчётности и правила проверки её показателей на достоверность.

6. Порядок применения отдельных видов учёта. Методику учёта кассовых и банковских операций, оплаты труда персонала, расчёта страховых

взносов и НДСЛ с применением налоговой реформы 2026 года (пятиступенчатая шкала НДСЛ по ставкам от 13% до 22%, новая ставка НДС 22% с одновременным введением расчётных ставок), учёта основных средств, учёта товаров, услуг и материалов.

Слушатели должны уметь

Обобщённая трудовая функция А «Ведение бухгалтерского учёта» (уровень квалификации 5).

Трудовая функция А/01.5 «Принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»:

- **Заполнять и проверять первичные учётные документы** (приходные и расходные кассовые ордера, платёжные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ) в среде 1С:Бухгалтерия 8.3, обеспечивая их соответствие унифицированным формам и законодательным требованиям.

- **Отражать в программе факты хозяйственной жизни** на основании первичных учётных документов. Формировать бухгалтерские проводки через механизм документов конфигурации или ручной ввод операций, анализируя их влияние на структуру баланса.

Трудовая функция А/02.5 «Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»:

- **Вести учёт кассовых и банковских операций**, формировать платёжные поручения, обрабатывать банковские выписки и кассовые отчёты с применением документов «Платёжное поручение», «Поступление на расчётный счёт», «Списание с расчётного счёта».

- **Осуществлять денежное измерение объектов учёта** и их текущую группировку по счетам бухгалтерского учёта, используя типовую корреспонденцию счетов, соответствующую учётной политике организации.

- **Организовывать расчёты с контрагентами** (подрядчиками, покупателями и заказчиками, подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами), отслеживать состояние взаиморасчётов и своевременно выявлять просроченную задолженность.

Трудовая функция А/03.5 «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»:

- **Проводить регламентные операции закрытия месяца** (расчёт себестоимости номенклатуры, списание косвенных расходов, закрытие счетов 20, 23, 25, 26, 44 и определение финансового результата).

- **Составлять оборотно-сальдовые ведомости и анализировать счета**, используя стандартные отчёты 1С (Анализ счёта, Карточка счёта, Обороты счета и др.) для контроля правильности учётных записей и своевременного исправления ошибок.

Обобщённая трудовая функция В «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта» (уровень квалификации 6).

Трудовая функция В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности»:

- **Формировать регламентированную отчётность в программе 1С,** включая налоговые декларации (НДС, налог на прибыль, УСН), бухгалтерскую отчётность (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) с учётом изменений ФСБУ 4/2023, а также расчёты по страховым взносам. Осуществлять выгрузку готовых отчётов в контролирующие органы в форматах, утверждённых ФНС и СФР.

- **Проводить финансовый анализ** на основе данных бухгалтерской отчётности, сформированной в программе (расчёт коэффициентов ликвидности, оборачиваемости, рентабельности и финансовой устойчивости) для оценки финансового состояния организации.

Трудовая функция В/02.6 «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности»:

- **Контролировать состояние учёта и корректно исправлять ошибки,** проверять полноту и достоверность данных, предоставляемых в формах регламентированной отчётности. Выполнять контрольные соотношения между формами отчётности и использовать механизм «Экспресс-проверка ведения учёта» в программе.

- **Оценивать влияние учётной политики** на финансовые результаты организации. Вносить изменения в настройки учётной политики при изменении законодательства (включая изменения 2026 года: ставка НДС 22%, пятиступенчатая шкала НДС от 13% до 22%, обновлённые лимиты и порядок уплаты НДС для плательщиков на УСН).

Трудовая функция В/04.6 «Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками»:

- **Управлять движением денежных средств,** формировать кассовые и банковские отчёты, контролировать платежи и остатки на счетах для поддержания финансовой устойчивости организации.

Цифровые компетенции для налогообложения:

- **Применять в работе цифровые сервисы и ЕНС:** настраивать учёт в 1С для отражения операций через Единый налоговый счёт (ЕНС), работать с личными кабинетами налогоплательщика, использовать систему электронного документооборота (ЭДО) для обмена электронными счетами-фактурами и УПД с контрагентами.

Владение профессиональной терминологией и технологиями работы в 1С: Уверенное владение функционалом прикладного решения: работа с многоуровневыми справочниками, проведение документов конфигурации, использование механизмов «копирование» и «ввод на основании», настройка стандартных отчётов (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета, карточка счета, шахматная ведомость) и понимание назначения регистров накопления.

Сформированные профессиональные компетенции

- **Учётно-методологическая (ПК-1).** Способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учёта, формировать проводки и обобщать факты хозяйственной жизни с применением современных технологий в среде 1С:Бухгалтерия 8.3.

- **Нормативно-правовая (ПК-2).** Способность толковать и применять нормы Федерального закона «О бухгалтерском учёте», ПБУ/ФСБУ и Налогового кодекса РФ для корректного отражения хозяйственных операций и расчёта налогов.

- **Аналитическая и контрольная (ПК-3).** Способность контролировать полноту и достоверность учётных данных, проводить анализ финансового состояния организации по формам регламентированной отчётности, формируемой в программе 1С.

- **Цифровая (ПК-4).** Владение технологиями групповой обработки справочников и документов, формированием типовых отчётов и регламентированной отчётности с возможностью выгрузки в контролирующие органы, а также ведение учёта в условиях ЕНС и ЭДО.

По окончании обучения и успешном прохождении итоговой аттестации слушателям выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

«1С: Бухгалтерия»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций бухгалтеров, аудиторов и финансовых специалистов в области ведения бухгалтерского и налогового учёта с использованием современной версии программного продукта «1С: Бухгалтерия 8.3» в условиях действующего законодательства Российской Федерации

Категория слушателей: граждане, имеющие среднее профессиональное (программы подготовки специалистов среднего звена) / высшее образование.

Объем курса: 40 часов

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

п/п	Наименование разделов, тем программы	Форма контроля	Объём работы в часах и виды учебной нагрузки				
			Всего	в том числе			Сам. раб
				с преподавателем		Практ. раб.	
				Всего	Лекции		
1.	Программа «1С: Бухгалтерия 8.3» Обзор возможностей программы		2	2	1	1	0
2.	План счетов		4	2	1	1	2
3.	Прочие справочники		4	2	1	1	2
4.	Учет кассовых операций		4	2	1	1	2
5.	Банковские операции		4	1	0	1	3
6.	Расчет заработной платы		4	3	1	2	1
7.	Учет основных средств		4	3	1	2	1
8.	Учет товаров и услуг		4	3	1	2	1
9.	Учет материалов		4	2	0	2	2
10	Завершающие операции месяца		4	2	0	2	2
11	Итоговая аттестация:	зачет	2	2	0	2	0
	Всего часов по программе:		40	24	7	17	16

Примечание: Учебный план рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета ОАНО ДПО «МИДО». Протокол № 04-26 от «01» апреля 2026 г.

**2. Календарный учебный график программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»
40 учебных часов – 5 дней занятий, 1 неделя**

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов Всего	Недели
			1
1	Программа «1С: Бухгалтерия 8.3» Обзор возможностей программы	2	2
2	План счетов	4	4
3	Прочие справочники	4	4
4	Учет кассовых операций	4	4
5	Банковские операции	4	4
6	Расчет заработной платы	4	4
7	Учет основных средств	4	4
8	Учет товаров и услуг	4	4
9	Учет материалов	4	4
10	Завершающие операции месяца	4	4
11	Итоговая аттестация: зачет	2	2

3. Содержание разделов и тем программы

Тема 1. Программа «1С: Бухгалтерия 8.3». Обзор возможностей программы

Теория: Назначение программы как универсальной системы для комплексной автоматизации бухгалтерского и налогового учёта всех типов организаций. Основные объекты учёта и принципы их обработки. Порядок запуска, создание и настройка информационной базы. Параметры учёта (учётная политика организации, настройки суммового учёта, аналитики по субконто, варианты учёта запасов, товаров в рознице, движения денежных средств, расчётов с персоналом и затрат).

Практика: Создание новой информационной базы. Настройка учётной политики для юридического лица. Заполнение реквизитов организации в справочнике «Организации». Освоение интерфейса управляемого приложения «Такси», работа с панелями разделов и функциональными опциями. Включение и отключение необходимых функциональных опций.

Тема 2. План счетов

Теория: Понятие рабочего плана счетов в 1С и его соответствие единому плану счетов бухгалтерского учёта, утверждённому Минфином России. Синтетические и аналитические счета, понятие субсчетов и субконто. Свойства счетов и их настройка, включение и отключение субконто. Влияние бухгалтерских проводок на структуру баланса.

Практика: Открытие и настройка рабочего плана счетов в разделе «Главное». Добавление новых бухгалтерских счетов в план счетов при необходимости. Настройка признаков учёта субконто (например, включение учёта по статьям движения денежных средств для счетов 50, 51, 52, 55, 57). Формирование основных бухгалтерских проводок через документы конфигурации.

Тема 3. Прочие справочники

Теория: Роль справочной информации и классификаторов в системе 1С для систематизации объектов аналитического учёта. Общие принципы ввода и редактирования данных. Справочники «Контрагенты» (покупатели, поставщики), «Сотрудники», «Номенклатура» (товары, материалы, услуги), «Основные средства». «25†L12-L15»

Практика: Создание и структурирование групп справочников. Заполнение карточек контрагентов с указанием всех необходимых реквизитов. Создание карточек сотрудников и основных средств. Ведение многоуровневого справочника номенклатуры с распределением по группам (сырье, материалы, готовая продукция, инструменты), настройка видов номенклатуры и ставок НДС. Создание справочников подразделений организации и складов. Установка ответственных лиц для контроля движения товарно-материальных ценностей.

Тема 4. Учет кассовых операций

Теория: Назначение кассовых документов в программе. Порядок отражения поступления и выдачи наличных денежных средств через приходные и расходные кассовые ордера. Автоматическое формирование кассовой книги (форма № КО-4)

для ежедневной регистрации всех операций с наличностью. Установка лимита остатка кассы. Настройка печатных форм и соблюдение кассовой дисциплины.

Практика: Формирование документа «Приходный кассовый ордер» (ПКО) и «Расходный кассовый ордер» (РКО) с правильным указанием контрагента, суммы и статьи движения денежных средств. Генерация отчёта «Кассовая книга» КО-4 за день, проверка итогов и подпись кассира. Создание кассовой книги на печатном бланке с нумерацией и опечатыванием. Практическое применение обновлённых кассовых документов и правил работы с цифровым рублём после 2026 года.

Тема 5. Банковские операции

Теория: Принципы обработки банковских выписок в 1С. Ввод и отражение операций по расчётным счетам: поступление денег от покупателей и заказчиков; списание средств поставщикам и в бюджет. Формирование платёжных поручений для перечисления налогов и взносов. Новый формат обмена информацией с банками с применением интернет-банкинга и интеграции 1С.

Практика: Ввод документа «Платёжное поручение»: создание и отправка в банк через систему клиент-банк. Обработка банковской выписки: загрузка и ручной ввод документов «Поступление на расчётный счёт» и «Списание с расчётного счёта». Проведение операций по безналичной оплате от покупателей и сверка взаиморасчётов.

Тема 6. Расчет заработной платы

Теория: Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий в соответствии с актуальным законодательством. Настройка и применение пятиступенчатой шкалы НДФЛ (ставки от 13% до 22%). Организация кадрового учёта в 1С: заполнение штатного расписания, приёма и увольнения сотрудников. Обновление правил начисления страховых взносов с 2026 года: скорректирован порядок расчёта взносов для руководителей.

Практика: Заполнение кадровых документов (приём на работу, увольнение, кадровое перемещение). Настройка видов начисления и удержаний в разделе «Зарплата и кадры». Расчёт заработной платы за месяц и выплата аванса. Просмотр и корректировка суммы удержанного НДФЛ и страховых взносов. Автоматическое и ручное формирование платёжных ведомостей на выплату заработной платы.

Тема 7. Учет основных средств

Теория: Учёт основных средств в соответствии с ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Признаки объекта основных средств (материально-вещественная форма, срок службы более 12 месяцев, способность приносить экономические выгоды). Формирование инвентарного объекта, классификация по видам и группам. Алгоритм учёта ОС в программе, первоначальная стоимость, амортизация и выбытие.

Практика: Оприходование основного средства через документ «Поступление оборудования». Принятие к учёту и ввод основного средства в эксплуатацию. Ввод первоначальных данных о начисленной амортизации. Настройка способов и параметров расчёта амортизации в бухгалтерском и налоговом учёте. Формирование справок-расчётов и анализ ведомости амортизации.

Тема 8. Учет товаров и услуг

Теория: Алгоритмы отражения в учёте поступления товаров, работ и услуг от поставщиков. Порядок регистрации и учёта входящих и исходящих счетов-фактур. Автоматическое формирование книги покупок и книги продаж. Изменения в учёте НДС с 2026 года (повышение ставки до 22%, новые расчётные ставки, заполнение новой строки 5б в счёт-фактуре при реализации в счёт аванса). Новый формат универсального передаточного документа (УПД), утверждённый ФНС.

Практика: Оформление «Поступления товаров и услуг» с заполнением номенклатуры, количества, цены и учётом НДС по ставке 22%. Ввод счёта-фактуры полученного и регистрация его в книге покупок. Выставление счёта-фактуры на реализацию покупателю и регистрация в книге продаж. Заполнение новой строки 5б при отгрузке товаров в счёт ранее полученного аванса.

Тема 9. Учет материалов

Теория: Учёт материально-производственных запасов (МПЗ): поступление и списание. Настройка методов оценки МПЗ в учётной политике: по средней себестоимости или по методу ФИФО. Аналитика остатков материалов на складах и формирование их себестоимости. Списание материалов на производство и хозяйственные нужды. Заккрытие месяца и расчёт себестоимости.

Практика: Создание справочника номенклатуры с видами материалов. Оформление «Приобретения товаров и материалов». Списание материальных запасов на производственные нужды с оформлением документа «Требование-накладная». Списание материалов на общехозяйственные нужды и расходы будущих периодов. Проведение инвентаризации склада для контроля остатков и правильности оприходования.

Тема 10. Завершающие операции месяца

Теория: Назначение и последовательность операций закрытия периода. Проведение регламентных операций: начисление амортизации, закрытие затратных счетов (20, 23, 25, 26, 44), закрытие счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», расчёт налога на прибыль и формирование финансового результата. Реформация баланса в конце года.

Практика: Выполнение подготовительных процедур перед закрытием: перепроведение документов, проверка учётной политики и учёта последовательности. Запуск обработки «Закрытие месяца». Выполнение операций в установленном порядке. Контроль выполнения регламентных операций (окрашивание в зелёный цвет). Анализ получившегося финансового результата и его отражение в отчёте о прибылях и убытках. Выполнение операции списания сальдо на счёт 99 «Прибыли и убытки»

4. Описание организационно-педагогических условий реализации программы

Программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 года № 266** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (, а также требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (код 07.003, утверждён приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н).

Организационные условия

Обучение по программе реализуется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Согласно указанным Правилам, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий используются информационные системы, онлайн-курсы, цифровой образовательный контент и цифровые образовательные сервисы.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное (программы подготовки специалистов среднего звена) образование или высшее образование. Трудоёмкость программы составляет **40 академических часов**, что соответствует требованиям к программам повышения квалификации. Период обучения – 5 дней.

Кадровое обеспечение

Реализацию программы обеспечивают педагогические и научно-педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (в области экономики, бухгалтерского учёта, финансов или менеджмента), и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. Все преподаватели имеют стаж практической работы в области бухгалтерского учёта и налогообложения или опыт работы в среде 1С:Бухгалтерия не менее **трёх лет** и регулярно повышают квалификацию.

Материально-техническое и информационное обеспечение

Образовательная деятельность по программе с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством системы дистанционного обучения. Для проведения занятий используются:

- вычислительная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, включая **1С:Бухгалтерию 8.3** (актуальная версия, поддерживающая ставку НДС 22% и изменения ФСБУ 4/2023, а также версия не ниже 3.0.165), а также справочно-правовую систему «Гарант» ;

- платформа для видеоконференцсвязи и проведения вебинаров (с возможностью демонстрации экрана и видеосвязи), поддерживающая запись вебинаров для последующего просмотра;
- хранилище электронных учебно-методических материалов, включая видеолекции, презентации, тесты и шаблоны учётных регистров, доступное 24/7.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа обеспечена полной учебно-методической документацией: пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации. Оценочные и методические материалы определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, с учётом положений законодательства Российской Федерации.

Слушателям предоставляется доступ к:

- электронным учебно-методическим комплексам по всем темам программы;
- мультимедийным лекционным материалам (презентации, видеолекции с демонстрацией работы в 1С);
- практическим кейсам и ситуационным задачам по всем разделам учёта (учёт кассовых и банковских операций, расчёт заработной платы, учёт основных средств, товаров, материалов, закрытие периода);
- тестовым заданиям для самопроверки и промежуточного контроля.

Педагогические условия

Образовательный процесс основан на **практико-ориентированном подходе** и обеспечивает соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям. В обучении используются активные и интерактивные методы:

- лекции с мультимедийным сопровождением и демонстрацией работы в актуальной версии 1С;
- вебинары с интерактивом, демонстрацией экрана, групповыми дискуссиями и разбором практических ситуаций;
- решение сквозного бухгалтерского кейса на основе единой учебной базы («ведение учёта организации с нуля за квартал»);
- выполнение проектных заданий (заполнение первичных документов, формирование отчётности в 1С, разбор ошибок в учёте).

Основные педагогические принципы: сочетание теоретической и практической подготовки с ориентацией на реальную профессиональную деятельность, использование актуальной нормативно-правовой базы (в том числе новых ФСБУ 4/2023 и ФСБУ 9/2025), применение профессиональных цифровых инструментов (1С, СДО), интеграция знаний и навыков через сквозные практические задания.

Организация практических занятий и самостоятельной работы

Практические занятия направлены на формирование профессиональных компетенций, предусмотренных профстандартом «Бухгалтер». Основные формы практической подготовки:

- ввод и обработка первичных учётных документов в среде 1С:Бухгалтерия 8.3;

- формирование бухгалтерских проводок через механизмы документов конфигурации;
- проведение регламентных операций закрытия месяца («Закрытие месяца») и формирование финансового результата;
- составление и выгрузка регламентированной отчётности (налоговые декларации, бухгалтерская отчётность по ФСБУ 4/2023, расчёты по страховым взносам);
- отработка навыков с применением профессиональных конфигураций (настройка учётной политики, ведение справочников, работа с типовыми отчётами).

Самостоятельная работа включает: изучение электронных учебных материалов, выполнение домашних заданий и практикумов в учебной демо-базе 1С (ведение учёта хозяйственных операций, формирование отчётов), подготовку к вебинарам и промежуточной аттестации.

Консультационная поддержка – индивидуальные и групповые онлайн-консультации с преподавателем, чат поддержки для ответа на вопросы по работе в 1С в процессе обучения.

Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает:

- **текущий контроль:** оценка выполнения практико-ориентированных заданий, тестирование по завершении каждого модуля, активность на вебинарах (решение кейсов и ответы на вопросы);
- **итоговую аттестацию:** зачет (включает тестовую часть и решение сквозного кейса по всем разделам учёта и формированию отчётности), проводимый с использованием дистанционных технологий.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца, подтверждающее сформированность профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».

Технические требования к слушателю

Для успешного освоения программы слушателю необходимо наличие:

- персонального компьютера или ноутбука с доступом в сеть «Интернет» (стабильное соединение, рекомендуемая скорость от 5 Мбит/с) ;
- установленного программного обеспечения: браузер актуальной версии (Яндекс.Браузер или иной браузер с поддержкой современных веб-технологий), программа для видеоконференций, а также возможность удалённого подключения к учебной демо-базе 1С:Бухгалтерия 8.3 через стандартный браузер ;

Данные организационно-педагогические условия в полном объёме обеспечивают качественную подготовку слушателей, формирование у них профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» и их готовность к эффективной практической деятельности по ведению бухгалтерского и налогового учёта с использованием «1С:Бухгалтерии 8.3» (актуальная версия, поддерживающая настройки учётной политики, налоговую реформу 2026 года: повышение ставки

НДС до 22%, пятиступенчатую шкалу НДФЛ, новые правила признания выручки по ФСБУ 9/2025 «Доходы», лимиты УСН в 2026 году и другие актуальные изменения).

6. Итоговая аттестация. Комплект оценочных средств

Часть 1. Тест (20 вопросов)

По каждому вопросу выберите один правильный ответ (А, В, С или D). Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

1. При настройке учётной политики в 1С:Бухгалтерии 8.3 для целей бухгалтерского учёта необходимо указать:

- А. Только систему налогообложения
- В. Способ оценки МПЗ (средняя, ФИФО), метод начисления амортизации, перечень прямых и косвенных расходов
- С. Только метод начисления амортизации
- Д. Способ оценки МПЗ, метод списания материалов в производство и порядок закрытия счетов 20, 23, 25, 26, 44

2. Какой документ в 1С:Бухгалтерии 8.3 используется для отражения выдачи наличных денежных средств подотчётному лицу?

- А. «Приходный кассовый ордер»
- В. «Расходный кассовый ордер»
- С. «Платёжное поручение»
- Д. «Выдача наличных»

3. Для автоматического расчёта амортизации основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8.3 используется регламентная операция:

- А. «Расчёт долей списания косвенных расходов»
- В. «Амортизация и износ основных средств»
- С. «Переоценка основных средств»
- Д. «Расчётного счёта»

4. Какой механизм в 1С:Бухгалтерии 8.3 позволяет создать новый документ на основании ранее введённого (например, «Счёт-фактуру выданный» на основании «Реализация товаров и услуг»)?

- А. «Копирование документа»
- В. «Заполнить по базовому объекту»
- С. «Ввод на основании»
- Д. «Замена документа»

5. С 1 января 2026 года базовая ставка НДС в Российской Федерации составляет 22%. Для расчёта НДС «в том числе» в 1С:Бухгалтерии 8.3 используется расчётная ставка:

- А. 20/120
- В. 22/122
- С. 10/110
- Д. 18/118

ANSWER: В

6. В каком отчёте программы 1С:Бухгалтерия 8.3 можно увидеть обороты и остатки по конкретному счёту за выбранный период с разбивкой по субконто?

- А. «Оборотно-сальдовая ведомость»
- В. «Анализ субконто»
- С. «Карточка счёта»
- Д. «Шахматная ведомость»

7. При поступлении материалов от поставщика в 1С:Бухгалтерии 8.3 необходимо оформить документ:

- А. «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары»
- В. «Приобретение товаров и услуг»
- С. «Поступление материалов»
- Д. «Требование-накладная»

8. При начислении заработной платы за январь 2026 года в программе 1С:Бухгалтерия 8.3 расчёт НДФЛ должен выполняться:

- А. По ставке 13% для всех доходов
- В. По пятиступенчатой прогрессивной шкале от 13% до 22%
- С. По ставке 15% для нерезидентов
- Д. По ставке 30% для дивидендов

9. При каком условии в 1С:Бухгалтерии 8.3 документ «Реализация товаров и услуг» считается проведённым (формирует проводки по дебету счёта 90 и кредиту счёта 41)?

- А. После заполнения всех реквизитов шапки документа
- В. После нажатия кнопки «Провести»
- С. После печати счёта-фактуры
- Д. После выгрузки в ЕГАИС

10. Для закрытия затратных счетов 20, 23, 25, 26, 44 в конце месяца в 1С:Бухгалтерии 8.3 используется обработка:

- А. «Закрытие месяца» (регламентные операции)
- В. «Анализ учёта по налогу на прибыль»
- С. «Помощник по учёту НДС»
- Д. «Формирование книги покупок и продаж»

11. Согласно ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчётность» (с поправками 2026 года), актив признаётся оборотным, если:

- А. Предназначен для использования в течение не более 3 месяцев
- В. Период обращения актива не превышает 6 месяцев
- С. Предназначен для использования в течение обычного операционного цикла или периода не более 12 месяцев
- Д. Оценка актива превышает 10% от валюты баланса

12. В 1С:Бухгалтерии 8.3 справочник «Контрагенты» используется для хранения информации о:

- А. Сотрудниках организации
- В. Поставщиках, покупателях, банках, налоговых органах и других деловых партнёрах
- С. Только о юридических лицах
- Д. Только о физических лицах

13. При формировании бухгалтерского баланса в 1С:Бухгалтерии 8.3 данные по строке «Основные средства» заполняются на основании остатка по счёту:

- А. 01 «Основные средства» за вычетом амортизации (счёт 02)
- В. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- С. 03 «Доходные вложения в материальные ценности»
- Д. 07 «Оборудование к установке»

14. Какая проводка формируется в 1С:Бухгалтерии 8.3 при оформлении документа «Поступление на расчётный счёт» с видом операции «Оплата от покупателя»?

- А. Дебет 51 — Кредит 62.01 (расчёты с покупателями)
- В. Дебет 51 — Кредит 60.01 (расчёты с поставщиками)
- С. Дебет 51 — Кредит 90.01 (выручка)
- Д. Дебет 51 — Кредит 76.06 (расчёты с дебиторами и кредиторами)

15. Для учёта расчётов с подотчётными лицами в 1С:Бухгалтерии 8.3 используется счёт:

- А. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»
- В. 71 «Расчёты с подотчётными лицами»
- С. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям»
- Д. 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

16. Какой документ в 1С:Бухгалтерии 8.3 предназначен для списания материально-производственных запасов на производственные нужды?

- А. «Списание товаров»
- В. «Требование-накладная»
- С. «Инвентаризация склада»
- Д. «Перемещение товаров»

17. При каком условии программа 1С:Бухгалтерия 8.3 позволит выполнить регламентную операцию «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26»?

- А. Если все документы за месяц проведены и перепроведены
- В. Если настроена учётная политика по прямым и косвенным расходам
- С. Если нет незакрытых остатков по 44 счёту
- Д. Все перечисленные условия верны

18. Начиная с отчётности за 2025 год, бухгалтерская (финансовая) отчётность должна составляться в соответствии с:

- А. ПБУ 4/99
- В. ФСБУ 4/2023
- С. Международными стандартами МСФО без адаптации
- Д. Устаревшими формами, рекомендованными Минфином в 2010 году

19. В 1С:Бухгалтерии 8.3 для отражения факта выдачи денег из кассы на оплату труда используется документ:

- А. «Платёжное поручение»
- В. «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выплата заработной платы по ведомостям»
- С. «Ведомость на выплату зарплаты» и последующее формирование РКО
- Д. Прямое списание с расчётного счёта

20. При внесении изменений в учётную политику на 2026 год (например, переход на новый способ оценки МПЗ) в программе 1С:Бухгалтерия 8.3 необходимо:

- А. Внести изменения вручную в настройки учётной политики, программа автоматически пересчитает остатки
- В. Завести новую информационную базу
- С. Нельзя изменить учётную политику в середине года
- Д. Использовать механизм «Помощник изменения учётной политики»

Часть 2. Кейсовые задания (3 задания)

Для каждого кейса необходимо представить развёрнутый письменный ответ с описанием последовательности действий в программе 1С:Бухгалтерия 8.3, указанием документов, проводок и дат. Каждое кейсовое задание оценивается максимум в 10 баллов.

Кейс 1. Учёт поступления и оплаты товаров, НДС

Ситуация:

ООО «Торговый дом» (общая система налогообложения) 15 января 2026 года приобрело у поставщика ООО «Поставщик» партию товаров на сумму 1 220 000 руб., включая НДС 22%. Товар оприходован на склад. 20 января 2026 года организация перечислила предоплату поставщику в размере 50% от суммы договора (610 000 руб.). 25 января 2026 года товар был полностью реализован покупателю ООО «Покупатель» за 1 830 000 руб. (включая НДС 22%).

Задания:

1. Опишите последовательность действий в 1С:Бухгалтерии 8.3 для отражения поступления товара, с указанием документа и корреспонденции счетов (с учётом ставки НДС 22%).
2. Как зарегистрировать счёт-фактуру от поставщика и отразить вычет НДС? Какие документы для этого необходимы?
3. Опишите отражение перечисления аванса (предоплаты) поставщику.
4. Опишите реализацию товара покупателю, формирование счёта-фактуры на отгрузку и регистрацию в книге продаж.
5. Приведите корреспонденцию счетов по всем операциям и рассчитайте сумму НДС к уплате в бюджет по итогам квартала.

Кейс 2. Расчёт заработной платы и страховых взносов в 2026 году

Ситуация:

В ООО «Техносервис» работает сотрудник Иванов И.И. с окладом 60 000 руб. в месяц. В январе 2026 года он отработал все рабочие дни. У сотрудника двое несовершеннолетних детей (стандартные вычеты по НДФЛ: 1 400 руб. на каждого). Ставка НДФЛ — прогрессивная (для дохода до 2,4 млн руб. в год — 13%). Страховые взносы начисляются по общему тарифу 30% (в пределах лимита) и 15,1% сверх лимита (лимит на 2026 год — 2,4 млн руб.). Данные для расчёта: оклад 60 000 руб., зарплата за январь начислена полностью, страховые взносы — 30% от начисленной зарплаты.

Задания:

1. Каким документом в 1С:Бухгалтерии 8.3 начисляется заработная плата? Опишите последовательность действий.
2. Рассчитайте сумму начисленной зарплаты, НДФЛ (с учётом вычетов на детей) и сумму к выплате.
3. Какие проводки формируются при начислении зарплаты и страховых взносов?
4. Как отражается выплата зарплаты через кассу? Какие документы необходимо оформить?
5. Какая регламентированная отчётность по зарплате и взносам формируется в программе по итогам января?

Кейс 3. Завершающие операции месяца и формирование отчётности

Ситуация:

ООО «Промышленник» занимается производством мебели. В январе 2026 года были выполнены следующие хозяйственные операции: начислена амортизация основных средств цеха – 50 000 руб.; списаны материалы в производство – 200 000 руб.; начислена зарплата производственным рабочим – 300 000 руб.; начислены страховые взносы с зарплаты производственных рабочих – 90 000 руб.; реализована готовая продукция на сумму 800 000 руб. (без НДС); фактические затраты на производство составили 600 000 руб. (суммировать все прямые затраты). Остатков незавершённого производства на начало и конец месяца нет.

Задания:

1. Опишите последовательность действий при выполнении регламентной обработки «Закрытие месяца» в 1С:Бухгалтерии 8.3 (какие операции выполняются, в каком порядке).
2. Рассчитайте себестоимость готовой продукции и финансовый результат от реализации за январь.
3. Приведите корреспонденцию счетов по закрытию счетов 20, 25, 26, 90, 91.
4. Какие отчёты необходимо сформировать после закрытия месяца для проверки правильности учёта?
5. Как на основе данных программы сформировать бухгалтерский баланс (форма №1) и отчёт о финансовых результатах (форма №2) в соответствии с ФСБУ 4/2023? Перечислите пункты меню 1С.

Критерии оценки итоговой аттестации

Общая структура оценивания:

- Тестовая часть — максимально **40 баллов** (20 вопросов × 2 балла).
- Кейсовая часть — максимально **30 баллов** (3 кейса × 10 баллов).
- **Итоговый максимум — 70 баллов.**

Шкала оценивания тестовой части:

Количество правильных ответов	Баллы
20	40
19	38
18	36
...	...
0	0

Критерии оценивания кейсовых заданий (максимум 10 баллов за один кейс):

Баллы	Критерии
-------	----------

Баллы	Критерии
10	Слушатель полностью и верно выполнил все задания кейса, правильно указал документы 1С, проводки, расчёты. Ответ чётко структурирован по пунктам, использована профессиональная терминология, учтены новые ставки налогов и требования ФСБУ.
8–9	Выполнены все задания кейса, но допущены незначительные ошибки (например, в одной из проводок, в расчёте НДС или в описании последовательности). При этом суть решения верна.
6–7	Выполнены не все задания, либо допущены существенные ошибки (неправильный документ, неправильная ставка налога, ошибка в формировании отчётности). Однако основные шаги описаны верно.
4–5	Слушатель выполнил менее 50% заданий кейса, либо ответ содержит грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании материала.
2–3	Ответ не по существу, либо содержит только общие фразы без привязки к 1С и конкретным операциям.
0–1	Задание не выполнено или ответ отсутствует.

Итоговая шкала перевода баллов в оценку:

Набранные баллы	Оценка
63–70	Отлично
52–62	Хорошо
42–51	Удовлетворительно
0–41	Неудовлетворительно

Процедура проведения:

1. Тестовая часть выполняется в течение **40 минут** (без использования справочных материалов).

2. Кейсовая часть выполняется в течение **60 минут** (разрешается использовать учебную демо-базу 1С:Бухгалтерия 8.3. Ответы на кейсы оформляются в свободной форме, но с обязательной нумерацией ответов на каждый подпункт.

3. Итоговая оценка выставляется как сумма баллов за обе части и фиксируется в протоколе итоговой аттестации.

4. Слушатель считается успешно освоившим программу и допущенным к выдаче удостоверения о повышении квалификации при получении **не менее 42 баллов**.

7. Список литературы

1. Сидоренко, О. В. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие. Орел: ОрелГАУ, 2025. 200 с.
2. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. (СПО). Учебно-практическое пособие. 2025.
3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов. 2-е изд., пер. и доп. Москва: Юрайт, 2025. 161 с.
4. Анисимов, А. Ю., Грабская, Е. П., Андросова, И. В. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0). Санкт-Петербург: Лань, 2024.
5. Власенко, К. А. Основы работы с программой «1С: Предприятие 8.3» на примере конфигурации «Бухгалтерия предприятия»: учебное пособие. 2024.
6. 1С: Бухгалтерия 8.3. 100 уроков для начинающих. Москва: Эксмо, 2026.
7. Кутимская, В. Е. Практика бухгалтера в электронных учётных системах. 2026.
8. 1С:Бухгалтерия 8.3. В первую очередь пособие ориентировано на начинающих пользователей.
9. Невидимова, Л. В. 1С: Предприятие 8.3. Лабораторный практикум: учебное пособие. Москва: КноРус, 2025. 133 с.
10. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие». 2026.
11. Постовалов, С. Н. Требуется знание 1С: 1С:Бухгалтерия 8. 3. Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2026.
12. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия 8: учебно-методический комплекс. 2025.
13. Упрощенная система налогообложения. Практические примеры ведения учета в «1С:Бухгалтерии 8». Издание 5. Учебные материалы «1С:Бухгалтерский и налогов». 2025.
14. БУХ.1С, журнал, №11 ноябрь 2025 (цифровая версия).
15. Невидимова, Л. В. 1С: Предприятие 8. 3: лабораторный практикум. Москва: КноРус, 2026.
16. Задача-практикум в 1С Бухгалтерия 8.3 «Бухучет в торговле для начинающих», 2025.
17. ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская отчетность", поддержка в 1С. Ответы на вопросы. (Максимова, Т., Кудинова, Е.).
18. Scloud. Книга по бухгалтерскому и зарплатному учету «Налоговая реформа 2025 и изменения в 1С», 2025.
19. Фирма «1С». 1С:Бухгалтерия 8.3. Практическое освоение бухучета с самого начала (для пользователей) Редакция 3.0.
20. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. (СПО). Учебник. 2025